



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 22.10.2018

№ 669

Великий Новгород

**Об областном координационном
центре по приему и обработке
информации о гражданах,
нуждающихся в долговременном
уходе**

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июля 2018 года № 435 «О реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами» в целях создания системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Новгородской области годы и совершенствования механизмов выявления граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе областного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Великого Новгорода и Новгородского района» областной координационный центр по приему и обработке информации о гражданах, нуждающихся в долговременном уходе.
2. Утвердить прилагаемое Положение о деятельности областного координационного центра по приему и обработке информации о гражданах, нуждающихся в долговременном уходе.
3. Директору областного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Великого Новгорода и Новгородского района» Лях Л.В. обеспечить деятельность областного координационного центра по приему и обработке информации о гражданах, нуждающихся в долговременном уходе.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Семенову С.В.

Министр

А.В. Тимофеева

Утверждено приказом
министерства труда и
социальной защиты
населения
Новгородской области
от _____ № _____

**Положение о деятельности областного координационного центра
по приему и обработке информации о гражданах,
нуждающихся в долговременном уходе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок функционирования областного координационного по приему и обработке информации о гражданах, нуждающихся в долговременном уходе (далее Координационный центр).

1.2. Координационный центр создается в целях сбора и обработки информации о гражданах, нуждающихся в долговременном уходе, и совершенствования механизмов их выявления.

1.3. Координационный центр создается на базе областного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Великого Новгорода и Новгородского района» (далее Новгородский КЦСО) по адресу: Великий Новгород, ул. Козьмодемьянская, д. 5/5.

1.4. Деятельность Координационного центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и настоящим Положением.

1.5. Организационная структура Координационного центра включает в себя руководителя (администратор) и операторов.

1.6. Руководитель (администратор) осуществляет управление и контроль за деятельностью Координационного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, и обеспечивает:

реализацию задач и функций Координационного центра;
управление операторами Координационного центра;
создание условий для бесперебойного функционирования Координационного центра.

1.7. Операторы Координационного центра:
осуществляют прием информации о гражданах, нуждающихся в социальном обслуживании и долговременном уходе;
формируют единую информационную базу данных граждан, нуждающихся в долговременном уходе;
осуществляют взаимодействие с социальными координаторами.

1.8. Координационный центр имеет право:

взаимодействовать с организациями, участвующими в создании системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Новгородской области, получать от них информацию, необходимую для достижения цели и выполнения задач, определенных разделом 2 настоящего Положения;

участвовать в подготовке нормативных и методических документов по вопросам создания и функционирования системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

участвовать в организации, проведении и работе региональных совещаний, конференций и других мероприятий по профилю своей деятельности.

1.9. Координационный центр обязан:

обеспечивать постоянное информационное взаимодействие с населением, заинтересованными общественными организациями и социальными координаторами организаций социального обслуживания и медицинских организаций;

осуществлять сбор, накопление, обработку, анализ и интеграцию информации о гражданах, нуждающихся в долговременном уходе;

предоставлять информацию в министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области для подготовки сведений, докладов и других материалов в вышестоящие организации.

1.10. Информация о деятельности Координационного центра размещается на интерактивном портале социальной защиты Новгородской области и официальном сайте Новгородского КЦСО в телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

типизация – определение персональной нуждаемости граждан в долговременном уходе в зависимости от степени утраты их способности либо возможности осуществлять самостоятельно самообслуживание;

социальные координаторы – специалисты организаций социального обслуживания и медицинских организаций, обеспечивающие маршрутизацию граждан, находящихся в медицинских организациях, нуждающихся после завершения лечения в дальнейшем уходе, и состоящих на социальном обслуживании, нуждающихся в лечении в медицинских организациях;

информационная база данных – реестр граждан, нуждающихся в долговременном уходе, включающий в том числе сведения о результатах типизации, принятии или отказа от принятия на социальное обслуживание.

2. Цели и задачи Координационного центра

2.1. Деятельность Координационного центра направлена на аккумулирование полноценной, оперативной и актуальной информации о

гражданах пожилого возраста и инвалидах, проживающих на территории Новгородской области, нуждающихся в долговременном уходе (далее граждане), в целях своевременного предоставления им социальных услуг и медицинской помощи.

2.2. Основными задачами Координационного центра являются:

- информирование населения о порядке и условиях предоставления услуг по долговременному уходу;
- прием и обработка информации от населения, социальных координаторов организаций социального обслуживания и медицинских организаций, иных заинтересованных органов и организаций о гражданах, нуждающихся в долговременном уходе;
- формирование и ведение информационной базы данных о гражданах.

3. Порядок приема и обработки информации, ведения информационной базы

3.1. Операторы Координационного центра информируют население по вопросам предоставления услуг по долговременному уходу, принимают и фиксируют поступившую от населения, социальных координаторов организаций социального обслуживания и медицинских организаций, иных заинтересованных органов и организаций информацию о гражданах (фамилия, имя, отчество, адрес проживания).

3.2. В течение одного рабочего дня с момента получения информации операторы Координационного центра передают ее в комплексные центры социального обслуживания (далее комплексные центры) по месту жительства граждан для проведения функциональной диагностики и типизации выявленных граждан.

3.3. Проведение функциональной диагностики и типизация и оформление акта обследования условий жизнедеятельности и бланка функциональной диагностики гражданина проводится комплексными центрами в течение трех рабочих дней с момента получения информации от операторов Координационного центра.

3.4. После проведения функциональной диагностики и типизации выявленных граждан комплексными центрами формируются реестры в соответствии с приложением №2 к приказу министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 31.08.2018 № 533 «Об утверждении Порядка выявления граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе, на территории Новгородской области» и направляются в течение одного рабочего дня с даты проведения типизации в Координационный центр для включения в информационную базу данных.

3.5. Гражданам, согласившимся на социальное обслуживание, комплексными центрами оказывается содействие в подготовке документов

для признания их нуждающимися в социальном обслуживании и оформления с учетом результатов типизации на социальное обслуживание на дому или в стационарной форме социального обслуживания.

3.6. Информация о гражданах, отказавшихся от функциональной диагностики и типизации, включается в реестр и направляется в Координационный центр с пометкой «отказался от обследования, дата» с приложением отказа, подписанного гражданином или родственником, осуществляющим за ним уход, по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

3.7. Информация о гражданах, нуждающихся в получении медицинской помощи, в том числе в стационарных медицинских учреждениях, передается комплексными центрами в медицинские организации в соответствии с заключенными соглашениями.

3.8. Операторы Координационного центра заносят информацию из реестров, представленных комплексными центрами, в информационную базу данных.

3.9. Ежеквартально операторами Координационного центра проводится мониторинг информационной базы. Информация о гражданах, отказавшихся при первом посещении от обследования функциональной диагностики и типизации, включенных в информационную базу, направляется в комплексные центры для повторного посещения.

3.10. Передача, систематизация и обработка информации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Приложение №1
к приказу
министерства труда и
социальной защиты
населения
Новгородской области
от _____ № _____

**Бланк отказа от обследования функциональной диагностики и
типизации**

Я, фамилия, имя, отчество гражданина, нуждающегося в
долговременном уходе, _____

и/или лица, осуществляющего уход за гражданином, _____

отказываюсь от обследования функциональной диагностики и типизации по
следующей причине/причинам _____

Дата _____

(подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку и передачу персональных данных физических лиц

Я, _____
(Ф.И.О.)
зарегистрированный _____ (ая) _____ по _____ адресу:
_____ паспорт _____ серия _____ № _____, _____ выдан _____

_____ в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие _____, расположенному (ой) _____
(наименование учреждения социального обслуживания)

по _____ адресу: _____ на _____
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации _____
передачу _____ моих _____ персональных _____ данных _____

_____ (наименование медицинской организации)
расположенному (ой) по адресу: _____ в _____
целях предоставления мне необходимых медицинских услуг.

Разрешаю производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, уничтожение моих персональных данных, а именно: *фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес регистрации и адрес фактического проживания, паспортные данные, СНИЛС, номер телефона.*

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с « _____ » _____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)