

УТВЕРЖДЁН
приказом ОАУСО «Пестовский КЦСО»
от «12» января 2026 № 1 & 11

ПЛАН РАБОТЫ
отделения приема граждан и предоставления срочных
социальных услуг на 2026 год.

№ п/п	Мероприятие	Период выполнения	Ответственные	Результат
1	Приём граждан по вопросам предоставления срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи, предоставление необходимой информации и проведение консультаций в отделении.	В сроки, обусловленные нуждаемостью получателей социальных услуг	Заведующий отделением, специалист по социальной работе	Скорейшее решение проблем получателей социальных услуг, улучшение качества жизни получателей социальных услуг.
2	Оказание неотложной социальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.	В течение года	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальный работник	Решение проблем граждан, попавших в ТЖС.
3	Обучение специалистов отделения по обеспечению доступности услуг для инвалидов при посещении учреждения и оказание необходимой помощи (в т.ч. к размещенному в организации оборудованию и носителям информации).	При поступлении на работу, 1 раз в полгода	Специалист по социальной работе	Создание условий доступности для инвалидов с нарушением зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата.
4	Развитие дополнительных платных услуг: -индивидуальная доставка (с частичным возмещением затрат) с сопровождением престарелых и инвалидов до ЦРБ, бани, Сбербанка; -перемещение граждан с нарушением опорно-двигательного аппарата при помощи носилок, инвалидной коляски; -перевозка автомобильным транспортом сельхоз. продукции; -прокат технических средств реабилитации (ходунков,	В течение года	Заведующий отделением, специалист по социальной работе	Создание условий доступности граждан для решения каждодневных бытовых проблем, ускорение процесса реабилитации.

	<p>костылей, инвалидных колясок, тростей).</p> <p>Рост дополнительных услуг в сравнении с 2025 годом на 15 %.</p>			
5	<p>Организация выездов мобильной бригады «Социальный рейс» в сельские поселения района совместно со специалистами по социальной работе отделения профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям и отделения социального приюта для детей и подростков, с привлечением специалистов клиентской службы в Пестовском округе, отдела социальной защиты Пестовского округа управления по предоставлению выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат», фельдшеров, специалистов сельских поселений.</p>	<p>Плановые выезды: I кв. – 2 выезда II кв. – 3 выезда III кв. – 3 выезда IV кв. – 2 выезда</p>	<p>Заведующий отделением</p>	<p>Приближенность в решении разносторонних вопросов, повышение качества жизни пожилых людей, инвалидов, проживающих в отдаленных и малонаселённых пунктах района.</p>
6	<p>Подбор граждан для получения юридических услуг, согласно графику работы социальной юридической службы, созданной на базе Автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Центр социальной поддержки» «Добро».</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий отделением, специалист по социальной работе</p>	<p>Способствование развитию инновационных форм оказания квалифицированной помощи жителям Пестовского района. Повышение доступности и улучшение качества юридической помощи жителям Пестовского района.</p>
7	<p>Сотрудничество с отделом социальной защиты Пестовского округа управления по предоставлению выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат», ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ», районным обществом ветеранов, обществом инвалидов.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий отделением, специалист по социальной работе</p>	<p>Выявление граждан, нуждающихся в экстренной помощи и в предоставлении срочных социальных услуг.</p>
8	<p>Подготовка информации для размещения на сайте учреждения о работе отделения.</p>	<p>Еженедельно</p>	<p>Специалист по социальной работе</p>	<p>Доступность и открытость информации о работе отделения.</p>

9	Проведение внутренней проверки качества предоставления срочных социальных услуг, путём анонимного опроса получателей срочных социальных услуг (мониторинг, 10% от обслуженных получателей социальных услуг).	Первое полугодие (Июнь) Второе полугодие (Декабрь)	Заведующий отделением, специалист по социальной работе	Удовлетворенность получателей предоставлением социальных услуг.
10	Участие в культурно-досуговых, общественных, внутриучрежденческих, городских, районных мероприятиях, акциях.	В течение года	Заведующий отделением	Сплоченность коллектива.
11	Повышение квалификации сотрудников отделения, участие в семинарах, вебинарах, собраниях.	В течение года	Заведующий отделением, специалист по социальной работе	Повышение качества предоставления услуг получателям социальных услуг.

Заведующий отделением приёма граждан
и предоставления срочных социальных услуг

Филатов Е.В.